

Vereinbarung über die Bereitstellung einer Praktikumsstelle im Schuljahr 2021/22

Die Stellen müssen aus der Liste der Kooperationspartner (s. Homepage) ausgewählt werden. Bei Interesse an einem anderen Betrieb (Wirtschaft) MUSS **vor** einer Bewerbung Kontakt mit der Schulbeauftragten Fr. Schuh aufgenommen werden.

Eine ausgefüllte Vereinbarung gilt als verbindlich für beide Seiten. Es darf sich **nur auf eine Stelle** beworben werden, eine zweite Bewerbung ist nur zulässig, wenn eine klare Absage durch den ersten Betrieb erfolgte!



Von Schüler*in
auszufüllen:

Praktikant*in: _____

Anschrift: _____

E-Mail/ Tel.: _____

Schuljahr 2021/22

1. Schulhalbjahr

2. Schulhalbjahr

Zutreffendes bitte ankreuzen.

Ausbildungsrichtung

Wirtschaft/Verwaltung

Internationale Wirtschaft

Sozialwesen, im Arbeitsfeld

Erzieherische Arbeit in Schulen

Erziehung

Heilpädagogik

Pflege

Sozialpädagogik

Vom Betrieb
auszufüllen:

Praktikumsbetrieb: _____

Ansprechpartner*in: _____

Anschrift des
Betriebes: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Ich/Wir bestätige/n, dass ich/wir für Frau/Herrn _____

- vorbehaltlich der Zustimmung der Fachoberschule Ansbach eine Praktikumsstelle bei Arbeitszeit von 68 Stunden an 9 Tagen bzw. 7,5 Std/Tag (Pausen nach JArbSchG nicht eingerechnet) zur Verfügung stellen und die Beschäftigung sowie die Beaufsichtigung des Praktikanten/der Praktikantin gesichert sind,
- keine verwandtschaftlichen Beziehungen zwischen Praktikanten/Praktikantin einerseits und Geschäftsinhaber/in oder Betriebsleitung andererseits bestehen,

Uns ist bekannt,

- dass eine Ausbildereignung vorhanden sein soll,
- dass das Praktikum **in zweiwöchigen Blöcken** von Montag bis Freitag in einem Zeitfenster zwischen 07:00 Uhr und 18:00 Uhr abgeleistet werden soll und
- die Durchführung des Praktikums an unterrichtsfreien Tagen und in den Schulferien i.d.R. nicht möglich ist, es sei denn, eine ausdrückliche Anordnung der Schule liegt vor.

.....
Unterschrift der/des Betriebsverantwortlichen mit Stempel